



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**Documentación requerida a contratistas**  
**en materia de Higiene y Seguridad**

**(1) OBJETIVO**

El presente persigue definir los requisitos necesarios, -y dar a conocer las principales normas destinadas a prevenir accidentes-, a cumplir por las Empresas Contratistas, para el ingreso y realización de tareas en los edificios del Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires.

Esta Norma es complementaria a toda otra especificación o contrato que implique realizar trabajos en lugares pertenecientes al Comitente.

Cualquier duda que se presente para la aplicación y cumplimiento respecto de la documentación requerida a continuación, podrá ser consultada al Departamento de Proyectos de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia al mail [Seguridadehigiene.infraestructura@mpba.gov.ar](mailto:Seguridadehigiene.infraestructura@mpba.gov.ar).

Esta especificación se formula como complemento en lo que corresponda, al Decreto 911/96, las Resoluciones de la Súper Intendencia de Riesgos del Trabajo -S.R.T.- 231/96, 51/97, 35/98, 319/99, y todo otro documento de validez legal nacional de aplicación obligatoria por parte de las Empresas Contratistas.

**(2) ALCANCE**

Es de aplicación para todas las empresas contratistas que vayan a desarrollar tareas de construcción, refuncionalización, mejoras, remodelación y/o servicios de

mantenimiento, ya sea de forma transitoria o permanente en algún/os edificio/s del Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires, ya sean propios o alquilados.

### **(3) DEFINICIONES**

- EPP: Elementos de protección personal.
- Comitente: Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires.
- Contratistas: Se considera Contratista a toda persona jurídica o física que realice tareas o preste servicios en el ámbito de cualquier instalación ya sea propia o rentada del Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires.

### **(4) RESPONSABILIDADES**

#### **PERSONAL DE LA CONTRATISTA (todos los mandos) responsabilidades generales:**

- Las Empresas Contratistas deberán cumplir con lo establecido en la presente especificación técnica, en las leyes, normas y decretos vigentes en materia de higiene y seguridad. Para permitir el ingreso de estas a los edificios del Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires deberán entregar la documentación solicitada en tiempo y forma. Asimismo, deberán dar a conocer las pautas establecidas en la presente a su personal.
- Presentar la documentación requerida en el presente cumplimentando las formalidades establecidas, previo al inicio de las tareas, así como también aquella que fuera solicitada una vez iniciadas las mismas.
- El supervisor de la empresa contratista será el responsable del cumplimiento de las especificaciones técnicas presentes, para con el personal a su cargo, velando por la seguridad de los empleados.



## PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

- El personal de la contratista evitara la permanencia o tránsito por lugares ajenos a los trabajos que realiza, salvo los que correspondan a los recorridos necesarios para la entrada y salida del sector.
- En caso de corresponder, la contratista deberá proveer como mínimo un baño químico para sus empleados, el cual deberá estar identificado y cerrado con llave y/o candado., el cual deberá ser mantenido en muy buenas condiciones de higiene durante toda la prestación del servicio.
- La contratista deberá suministrar la vestimenta de trabajo adecuada y los elementos de protección personal correspondientes a sus empleados.

#### **(5) DESARROLLO**

a) El contratista adjudicado queda obligado según los términos de la presente a cumplir con los procedimientos documentales derivados de la normativa vigente nacional, ley 24557, ley 19587 decreto 351/79 y sus anexos, decreto 911/96 y sus anexos.

Se deberá exigir asignación de horas de asesoría técnica por parte de los profesionales de Higiene y Seguridad matriculados de cada Contratista y/o subcontratista, en los términos de la normativa vigente.

Lo enunciado en el párrafo precedente, también será aplicado para el caso de encontrar la contratista/subcontratista la necesidad de contar con un técnico permanente en la obra, atendiendo a consideración del comitente dicha condición, sobre los siguientes supuestos:

- Trabajo en altura por encima de 4 metros.
- Trabajo con media, alta tensión y/o en salas de transformación.
- Excavaciones con profundidad de más de 1,20 metros.
- Area de trabajo de más de 1000 m2.

- Trabajos en caliente con llama abierto en áreas explosivas.
- Trabajos en espacios confinados.
- Izaje y movimiento de equipos y estructuras pesadas que requieran grúas.
- Demoliciones de estructura portante de más de 3 metros.
- Instalación de montacargas y/o ascensores.
- Utilización de silletas o andamios colgantes.

Sin perjuicio de los casos que la normativa legal vigente determine obligatoriedad, en caso de creer pertinente por la tarea que será realizada, la Procuración General de la Provincia de Buenos Aires podrá solicitar la presencia permanente, para aquellas tareas que los profesionales de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia, crean convenientes.

b) Queda prohibido totalmente, en cualquier inmueble del Ministerio Público de la Provincia de Buenos Aires, encender fuego, portar armas de fuego o blancas o ingresarlas dentro de los predios judiciales, introducir bebidas alcohólicas o concurrir a las tareas bajo influencia del alcohol o drogas, fumar, hacer fuego o utilizar calentadores de cualquier tipo, comer o cambiarse en lugares no autorizados, utilizar toma corrientes o conectar maquinaria en estos sin autorización. Todo equipo que deba ser energizado deberá contar con la aprobación de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia o Delegación de Infraestructura, según el caso, siempre que los mismos sean conectados a la red eléctrica del Poder Judicial.

c) Se deberá presentar la hoja de seguridad de los productos químicos que deban ingresar a la compañía para efectuar sus tareas. En caso de no corresponder, presentar nota en carácter de declaración jurada que no utilizará ningún tipo de producto químico en sus tareas.

d) La documentación detallada en los Anexos I y II de la presente, se deberá presentar obligatoriamente en el orden establecido en cada uno de los anexos según corresponda, individualizándose con separadores caratulados con el número de ítem correspondiente. En caso de no cumplimentar con dicha formalidad, el



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

expediente y/o la documentación serán devueltos a la firma para que regularice dicha situación.

e) Toda la documentación requerida, (incluidos los Anexo I y Anexo II que forman parte integrante del presente) deberá ser entregada en un plazo no mayor a 10 días hábiles de recibida la orden de contratación.

f) Sin perjuicio de lo mencionado en el punto anterior, la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia, cuando lo considere correspondiente, podrá solicitar a la Secretaría de Administración algún plazo mayor para la/s contratistas.

g) Toda documentación que se presente ante el Departamento de Proyectos de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia por parte de la empresa adjudicada, se presentará en formato papel si el expediente así lo requiriese. Sin perjuicio de ello, se deberá remitir una copia en formato digital al correo electrónico: [Seguridadehigiene.infraestructura@mpba.gov.ar](mailto:Seguridadehigiene.infraestructura@mpba.gov.ar) .

h) En los casos en que las obras cuyo trámite administrativo se realice por las Delegaciones de Administración, la documentación requerida a la firma adjudicada se deberá presentar en la Delegación de Infraestructura Departamental. Dicha documentación puede ser remitida en formato papel –de ser necesario-, sin perjuicio de ello se deberá enviar digitalmente al correo electrónico correspondiente.

i) Las Delegaciones de Infraestructura, remitirán dicha documentación digitalmente a la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia para que tome intervención.

j) El Departamento de Proyectos de la Subsecretaría de Infraestructura y Planificación Edilicia, luego del análisis de la documentación recibida, realizará un informe. Dicho informe será remitido a la Delegación de Infraestructura Departamental.

k) En caso de ser satisfactorio dicho informe – porque la firma hubiera presentado toda la documentación requerida -, se indicará en el documento mencionado en punto anterior, que la Delegación de Infraestructura Departamental, se encuentra en condiciones de confeccionar el acta de inicio correspondiente.

l) Con el informe recibido, la Delegación de Infraestructura Departamental, procederá a confeccionar el acta de inicio correspondiente.

m) Actualización de documentación: Cuando por algún motivo la empresa contratista deba interrumpir sus trabajos en el establecimiento, reiniciándolos con posterioridad, o deba reingresar para trabajos de garantía; deberá tener actualizada toda la documentación detallada en el Anexo I o Anexo II que forman parte integrante de la presente, al momento del reinicio o reingreso.

n) Todas las pólizas de seguros serán confeccionadas a favor del Poder Judicial Provincia de Buenos Aires - **jurisdicción Ministerio Publico CUIT N° 30-70721666-9** - con cláusula de no repetición, no modificación o anulación.

## **(6) DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS**

- Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19587/72.
- Decreto Reglamentario 351/79.
- Ley de Riesgos del Trabajo 24557 y modificatorias.
- Decreto Reglamentario N° 911/96– Seguridad para Obras en Construcción y todas las resoluciones modificatorias (Resolución SRT 231/96, 319/99, 51/97, 35/98, etc...)



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**(7) ANEXOS**

**Anexo I “Contratistas”**

Item	SUJETOS	DOCUMENTACION REQUERIDA
Afiliados a ART. Para estos sujetos y cada uno de los Subcontratistas (Art. 5 - Dec. 911/95)		
1	Contratista	Constancia de AFILIACION A ART con nómina actualizada de personal afectado a la obra o servicio
2		Oficio que indique el personal afectado a la obra o servicio, con los siguientes datos: Nombre y Apellido, DNI y cargo
3		Seguro de Responsabilidad Civil: General, comprensiva, cruzada, por un monto de \$ 5.000.000 (pesos cinco millones). Con cláusula de no repetición y notificación, por el plazo de la obra o servicio, debiendo ser estendida hasta la finalización del contrato. Deberá cubrir personas, cosas inmuebles o muebles
4		Cláusula de No Repetición a nombre del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires - Ministerio Público (CUIT: 30-70721666-9) por daños y/o costos por accidentes, con el siguiente endoso en la póliza: La Aseguradora renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra el Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires por daños y/o costos por accidentes de trabajo sufridos o contraídos en el trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo.
5		Cláusula de notificación en donde se incluya el compromiso de la ART de no modificar, rescindir ni alterar de manera alguna las condiciones de la póliza sin previo aviso al Comitente por un plazo inferior a 30 días.
Programa único de Seguridad (RES. 35/98)		
6	Contratista	Aprobado por la ART, donde se incluyan todas las actividades de obra y las empresas que trabajarán en la misma, con su respectivo Aviso de Obra.
Programa único de Seguridad (RES. 319/99)		
7	Contratista	Programa de Seguridad de obra repetitiva y de corta duración. (Contendrá lo mencionado en el Anexo II de la Res. SRT n° 319/99). Aprobado por la ART.
Programa de Seguridad (RES. 51/97)		
8	Sub-Contratista	Cada subcontratista deberá presentarlo aprobado por la ART y con adhesión al Programa Único de Seguridad de la Contratista Principal (RES 35/98). Con su correspondiente Aviso de Obra.
Requisitos y Prestaciones médicas		
9	Contratista	Procedimientos de derivación y contactos ante una emergencia, el cual deberá constar en el programa de seguridad
10		Apto médico de todo el personal afectado a la obra o servicio

Prestaciones de Higiene y Seguridad de la Contratista. Profesionales habilitados por el Art. 16 del Dec. 911/96		
11	Contratista	Constancia de matrícula habilitante expedida por el colegio correspondiente
12		Constancia de pago de matrícula vigente
13		Planilla de entrega de EPP (Res SRT 299/11)
14		Planilla de capacitaciones en materia de Higiene y Seguridad
Legajo Técnico (Dec 911/96)		
15	Contratista	En caso de corresponder se requerirá el Legajo Técnico. El mismo estará constituido por la documentación generada por la Prestación de Higiene y Seguridad para el control efectivo de los riesgos emergentes en el desarrollo de la obra. Además, deberá actualizarse incorporando las modificaciones que se introduzcan en la programación de las tareas que signifiquen alteraciones en el nivel o características de los riesgos para la seguridad del personal.
Documentación técnica complementaria (de corresponder)		
16	Contratista	Documentación ralacionada a vehículos y maquinarias utilizados en la obra o servicio (Dec 911/96)
17		Instalaciones sanitarias
18		Protección contra incendios
19		Instalaciones eléctricas
20		Iluminación y señalización





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**Anexo II “Autónomos”**

Item	SUJETOS	DOCUMENTACION REQUERIDA
<b>Genérico</b>		
1	Autónomo / Unipersonal	Listado del personal afectado a la obra
2		Seguro de Responsabilidad Civil por el tiempo que dure la obra, en el domicilio de la misma, con cláusula de no repetición a favor del Poder Judicial - Ministerio Público - CUIT 30-70721666-9.
3		Seguro de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor del Poder Judicial - Ministerio Público - CUIT 30-70721666-9, por daños y/o costos por accidentes
4		Seguro de Responsabilidad Civil por el tiempo que dure la obra, en el domicilio de la misma, con cláusula de no repetición a favor del Poder Judicial - Ministerio Público - CUIT 30-70721666-9.
5		Programa de trabajo seguro (PTS), confeccionado y firmado por un profesional en HyS
6		Comprobante de capacitación en materia de HyS
7		Comprobante de entrega de EPP
8		Matrícula habilitante y vigente del profesional de HyS